

DIAKONIE PŘÍPADOVÁ STUDIE

“Artex byl ve všem nápomocný a spolupráci nastavil rychle a efektivně.”

Bc. Patrik Smutný
asistent ředitelky střediska



Obecné informace o společnosti

Diakonie Praha je největším poskytovatelem sociálních služeb na území hlavního města Prahy. Od roku 1990 pomáhá lidem, kteří se pro svůj mentální a kombinovaný hendikep, onemocnění, věk nebo krizovou životní situaci neobejdou bez pomoci a podpory druhých. Diakonie Praha poskytuje ambulantní, pobytové i terénní služby pro děti, mládež, dospělé a seniory na různých místech města.

Rychlá Migrace M365

V posledních letech se stává cloudové řešení standardem pro mnoho organizací, a Diakonie SKP a Diakonie Praha nejsou výjimkou. V roce 2021 bylo po hloubkové analýze obou IT infrastruktur rozhodnuto o strategickém sloučení, které bylo dokončeno k 1. lednu 2023.

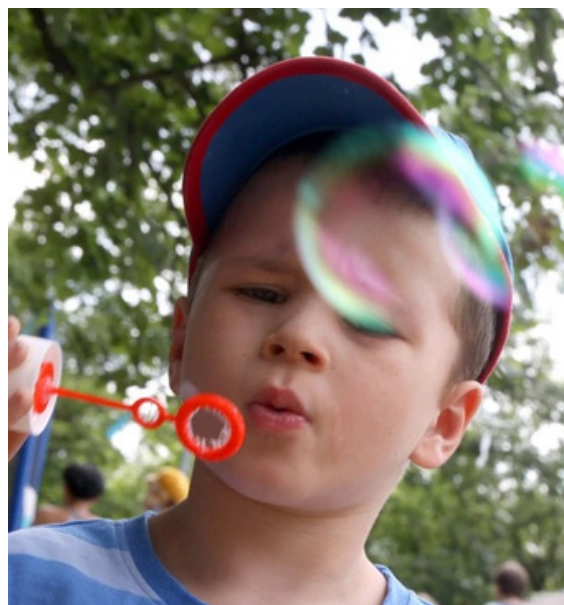
Klíčovým úkolem projektu byla migrace Diakonie SKP z jejího stávajícího hostingového řešení u malého lokálního poskytovatele mailových schránek. Tento původní systém, ačkoli funkční, již nepostačoval nárokům moderní organizace. Cílem bylo přesunout všechny data a služby do robustního a spolehlivého prostředí M365 a neohrozit běžný provoz organizace.

Migrace nebyla jen otázkou přesunu dat. Bylo zásadní zajistit, že všechny funkce, od mailů po kalendáře, budou v novém systému správně fungovat. K tomu bylo třeba pečlivě zmapovat stávající konfigurace, identifikovat potenciální úskalí a zajistit hladký přechod pro všechny uživatele.

Diakonie 
Českobratrské církve evangelické

Diakonie ČCE provozuje více než 200 zařízení po celé České republice. Její tým tvoří přes 2000 spolupracovníků a 800 dobrovolníků. Organizuje také humanitární pomoc na území Česka a rozvojovou spolupráci v zahraničí.

Adresa webu:
<https://www.praha.diakonie.cz>



DIAKONIE: PŘÍPADOVÁ STUDIE

S migrací samozřejmě přichází potřeba zaškolení zaměstnance. Nešlo jen o základní funkcionalitu M365, ale také o další nástroje a služby, které M365 nabízí. Proto realizováno ihned po migraci celodenní školení., během něhož byli zaměstnanci seznámeni s novými funkcemi, tipy a triky pro efektivní práci. Toto zaškolení byly zásadní pro zajištění hladkého přechodu a minimalizaci potřeby technické podpory po migraci.

Výsledkem byl úspěšný projekt, který nejenže zvýšil efektivitu a produktivitu uživatelů, ale také ukázal, jak důležitá je důkladná příprava a školení při provádění rozsáhlých IT změn. Největší odměnou pak byla spokojenost klienta.

Vít Němec

Team Leader Servis
ARTEX informační systémy



Otázky pro klienta

1. Jaké cíle a očekávání jste měli před zavedením nového systému M365?

Lepší a efektivnější organizaci, administraci. Systém, který bude fungovat a bude ho možné přizpůsobit našim potřebám

2. Měli jste nějaké specifické požadavky nebo funkce, které jste potřebovali od nového řešení?

U nás to bylo jednoduché, potřebovali jsme hlavně mít něco co funguje. Měli jsme systém, který byl příliš složitý na administraci a prostředí bylo nepřehledné.

3. Jaký dopad mělo zavedení tohoto nového systému na fungování vaší organizace?

Velký, práce je nyní efektivnější a administrace zaměstnanců je jednodušší. Využíváme mnoho dalších aplikací, které nám usnadňují činnost organizace. Našli jsme také mnoho funkcí, které zpřehledňují naši činnost

4. Jaký je konkrétní rozdíl ve vaší denní práci nyní, když je nový systém zaveden?

Funguje a je adaptivní. Jednoduchý na práci a pro to přívětivé prostředí pro zaměstnance.

5. Co se pro vás stalo jednodušší díky tomuto novému řešení?

Tvorba emailů, svolávání schůzek, předávání úkolů, ukládání a sdílení dokumentů. To jsou takové hlavní body. Využíváme hlavně emaily, kalendáře, plannery a one note.

6. Jaké osobní přínosy přineslo použití tohoto systému?

Mohu využívat systém na více zařízeních a můžeme pracovat kdykoliv a odkudkoliv.

DIAKONIE: PŘÍPADOVÁ STUDIE

7. Splnila tato nová technologie vaše původní očekávání a cíle?

Zatím ano, jsme spojeni. Systém ještě plně neznáme a tak nevíme, jak všechny funkce a aplikace můžeme využívat. Ale čas nás naučil, že když něco potřebujeme tak v 90% v office 365 najdeme způsob, jak to uskutečnit.

8. Byl nějaký aspekt tohoto systému, který vás zvláště překvapil nebo potěšil?

Aplikace Planner a Forms.

9. Můžete vyčíslit konkrétní přínosy tohoto nového systému pro vaši organizaci?

100% lepší a přehlednější komunikace. Jsme organizace, které má mnoho pracovišť, proto je pro nás důležité mít možnost komunikovat online.

10. Jak hodnotíte spolupráci se společností Artex během celého procesu zavedení tohoto řešení?

Pozitivně, společnost se snaží vždy vyjít vstříc našim požadavkům a poměrně rychle řeší naše problémy a vzniklé situace. Komunikace je rychlá a vždy velice slušná. Jediný bod, který bych vylepšil je proaktivní řešení našich dlouhodobých požadavků.

11. Existují oblasti, ve kterých si přejete dále rozvíjet a vylepšovat toto nové řešení ve vaší organizaci?

Určitě ano, rádi bychom poznali všechny funkce office 365. Věřím, že je zde mnoho dalších možností, které ještě neznáme a které by mohli být přínosem pro náš provoz.

12. Máte nějaké rady pro jiné organizace, které zvažují přechod na nové řešení? Jaké byste měli doporučení z vaší zkušenosti?

Určitě využít školení a pomoci zaměstnancům, aby se co nejrychleji se systémem naučili. Problémy často činní to, že někdo to začne používat ihned, ale některým trvá déle zaškolení a potom je přechod na nový systém a fungování organizace začátku zmatečné.

13. Jak byste charakterizovali podporu poskytovanou společností Artex po zavedení systému?

Pozitivní. Artex byl ve všem nápomocný a spolupráci nastavil rychle a efektivně.

14. Máte nějaké plány na rozšiřování nebo aktualizaci systému v budoucnu?

Zatím ne. Bude pouze potřebovat rozšířit množství licencí pro desktopové aplikace, aby je mohlo využívat více zaměstnanců. Online verze Word a Excel nejsou dostatečné pro naše potřeby.

